



フリーアナウンサー 植月 百枝 の
1 ランク UP 「ビジネスマナー」 講座

京経協 第 20849 号

2018 年 6 月

* 意外と知らない ビジネスの常識・非常識 ～あなたのマナーで企業力・営業力アップ～

今回は、新入社員の方から入社5年目くらいの方を対象に、意外と知らないビジネスマナーの新しい常識・非常識を、実践を交えて講義します。

今更人に聞けないマナー、自信のない言葉遣い、自己流のメールの書き方など悩みを解消し、信頼を得る仕事の進め方、マナーのブラッシュUPをめざします。

あなたの対応が会社のイメージを上げ、企業力を高めます。後輩を指導する立場の方にも有益な講座です。目からウロコのテクニックも満載！！ぜひご参加ください。

<プログラム>

I 「他社訪問のマナー」「来客対応」

- 仕事のできる社員「訪問マナー」の流儀
- 感じの良い会社はここが違う（身だしなみ、挨拶、名刺交換）
- 間違いやすい席次（会議室・応接室・車・エレベーター等）

II 「敬語」

- 敬語の達人になる「5つの法則」
- C級 若者ことばにご用心
- 上司や取引先を怒らせる「禁断の一言」

III 「ビジネスメール」

- 自分では気づいていないマナー違反
- 内容がきちり伝わるメールの鉄則
- すぐに返信できる文章作成術



日 時

2018年9月11日（火）13:30～17:30

会 場

新京都センタービル5階 大会議室

(京都市下京区塩小路通新町角(JR京都駅、地下鉄 京都駅より 徒歩約5分))

講 師

フリーアナウンサー 植月 百枝 (うえつき ももえ) 氏

【プロフィール】

京都放送(KBS 京都)にアナウンサーとして入社、20年勤務後フリー。
現在、仁愛大学人間学部コミュニケーション学科非常勤講師。司会、講演の他、
京都新聞文化センター等で心をつかむ「話し方」「ビジネスマナー」講師を務める。

受講料

会 員 ￥10,800 会 員 外 ￥17,280 (消費税込み)

*上記の受講料で、1社2人までご受講いただけます。

*3人目以降は、参加お1人様毎に上記金額を追加で頂戴いたします。

申込要領

◇問合先 ・京都経営者協会 事務局(担当:保利・高橋)
TEL 075-361-8406 / E-mail takahashi-a@kyotokeikyo.or.jp
ホームページ <https://www.kyotokeikyo.or.jp/>

◇お申込 ・ホームページより、オンラインフォームで申込みいただくか、
下記申込書をFAX(075-361-8974)にて、お送り下さい。
請求書をご送付いたしますので、お振込み願います。
(その際、振込み手数料はご負担願います。)



※お申し込み後の参加取消しは参加費を申し受けますので、
代理の方の出席をお願いします。

※なお、受講券は発行しておりません。直接会場へお越してください。

※受講当日までに請求書が届かない際は、事務局までご連絡ください。

京都経営者協会	参加申込書
---------	-------

ご記入の上、FAXにてお申込み下さい。

申込日： 月 日

貴社名：		
連絡窓口	〒	
	TEL	FAX
	お名前	部署・役職
	E-mail	
受講者 部署・役職	受講者 お名前 (フリガナ)	受講料
		会 員 10,800 円 会 員 外 17,280 円
		*1名追加の場合、上記金額に プラス 会 員 10,800 円 会 員 外 17,280 円
		*さらに1名追加の場合、 上記加算合計金額に プラス 会 員 10,800 円 会 員 外 17,280 円
受講料合計金額		円

※ご記入いただきました情報は、参加者名簿を作成し、講師にお渡しすると共に、講座の出欠確認、当協会主催事業のご案内に利用させていただきます。

⇒ 申し込み先 京都経営者協会 宛 FAX：075-361-8974