

新入社員 スタートアップ研修

〈学生⇒社会人へ意識と行動を切り替える〉

「仕事の進め方」と「ビジネスマナー」どちらも学べる、少人数での実践的な2日間の研修!!

〈特 長〉

✓ 当協会の新入社員研修の独自企画として2つの特別講演を開催

① 「経営トップ講演」：日新電機株式会社

代表取締役会長 小畑 英明 氏
((一社) 京都経営者協会 会長)

② 「企業と人権～相手を思いやり、いきいき働ける職場づくり」(仮題)

: 京都中央信用金庫

常務理事 人事部長 橋本 秀哉 氏



✓ 社会人に必須の「ビジネスマナーの基本」を経験豊富な講師が徹底指導

⇒ きめ細やかな指導を通じて、周囲に好感を与える実践的な「ビジネスマナー」が身につきます。

✓ 企業人としての、「情報収集から発信」までの留意点を学ぶ

⇒ 新聞などの情報を用いた情報収集・活用術や発信の際の注意点を解説します。

1.日 時

1日目 2021年4月5日(月) 9:30~17:30

2日目 2021年4月6日(火) 9:30~17:30

2.会 場

からすま京都ホテル (オンライン受講も可能)

(京都府京都市下京区烏丸通四条下ル TEL: 075-371-0111)

*地下鉄烏丸線四条駅(6番出口)から徒歩で1分

3.対 象

新入社員(高校・高専・短大・大学・大学院卒等)

4.受講料

(お一人)

会員 29,700円・会員外 47,600円(税込み)

〈昼食代、テキスト代含む〉

※通常、会員 33,000円、会員外 52,800円の受講料を、今年度は特別に上記の金額とさせていただきます。

5.定 員

30名

※詳細な研修プログラム、お申込み方法などは内面をご確認下さい。

研修スケジュール（予定）	
時間	1日目（4月5日）内容
9:30～10:00	<p>●開講挨拶</p> <p>（一社）京都経営者協会 専務理事 石津 友啓</p>
10:00～11:00	<p>●特別講演①</p> <p>「新社会人の皆さんへのアドバイス」（仮題）</p> <p>＜講師＞ 日新電機株式会社 代表取締役会長 小畑 英明 氏 （（一社）京都経営者協会 会長）</p>
11:00～11:50	<p>●特別講演②</p> <p>「企業と人権～相手を思いやり、いきいき働ける職場づくり～」(仮題)</p> <p>＜講師＞ 京都中央信用金庫 常務理事 人事部長 橋本 秀哉 氏</p>
11:50～12:00	連絡事項
13:00～17:30	<p>●基本研修 1</p> <p>※ 他の人のとらえ方に気付き、相手の立場に立って耳を傾ける。</p> <p>○ビジネスに必要なコミュニケーション力、情報力を考える</p> <ul style="list-style-type: none"> ・他者との向き合い方とは。何を伝え、何を受け取るか <p>○企業人としての情報収集から発信までの留意点</p> <ul style="list-style-type: none"> ・収集した情報をどのように取捨選択し、仕事に活かすのか ・発信の際の注意点(モラルから法律まで) <p>○ビジネス文書の基礎知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「社内文書」「社外文書」の基本ルールを学ぶ <p>＜講師＞ 情報教育アドバイザー (元・京都新聞社) 松田 恵治 氏</p>
時間	2日目（4月6日）内容
9:30～17:30	<p>●基本研修 2（ビジネスマナーの基本、仕事への取り組み方）</p> <p>○ビジネスマナーの重要性</p> <p>○マナーの実践</p> <ul style="list-style-type: none"> ・身だしなみ、感じのよい挨拶、返事、表情、言葉づかい ・お辞儀、名刺交換、来客応対、立ち居振る舞い ・就業中のマナー <p>○電話応対の実践 テレワーク・慣れない環境でのモチベーション維持・UP</p> <p>○指示の受け方と「ホウ・レン・ソウ」(報告・連絡・相談)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・指示を受けるポイント、報告の仕方 ・中間報告・相談と忠告の受け方 <p>○仕事の基本・会社のルール</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仕事の基本 8 つの意識 ・仕事への取り組み <p>＜講師＞ フリーアナウンサー 植月 百枝 氏</p>

■基本研修講師 プロフィール

情報教育アドバイザー（元・京都新聞社） 松田 恵治 氏

同志社大学法学部卒業、京都新聞社 入社。

人事室次長、編集局総合デスク長代理、「京都府N I E (Newspaper In Education=教育に新聞を) 推進協議会」事務局長、編集局報道企画室次長、編集局読者応答室長兼紙面法務担当部長など歴任。

現在は専門学校非常勤講師のほか、企業や学校などで情報活用・コミュニケーションなどについて講義・講演を行う。

フリーアナウンサー 植月 百枝 氏

京都放送（KBS 京都）にアナウンサーとして入社、20年勤務後、独立。

現在、仁愛大学人間学部コミュニケーション学科非常勤講師。

司会、研修、講演の他、京都新聞文化センターで「心をつかむ話し方」「コミュニケーションカ up 講座」の講師を務める。

《連絡窓口の方へ食物アレルギーについてお願い》

昼食のご提供に際しまして、食物アレルギーをお持ちの受講生の方がいらっしゃいましたら、申込書備考欄にご記入頂くか、別途、担当：保利宛にアレルギー物質（卵、乳、小麦、落花生、えび、そば、かに等）をお知らせ頂きますよう、お願い致します。お手数をおかけいたしますが、何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

2021年度 若手社員育成プログラム(今後の予定)

※当協会では、会員の皆様の新入社員を含む若手社員育成を、年間を通した下記のプログラムでお手伝いします。

- 新入社員スタートアップ研修（4月5日～6日）
- 新入社員フォローアップ研修（10月上旬開催予定）

新入社員フォローアップ研修
(10月上旬開催予定)

入社後から半年間の仕事を振り返ることを通じて、これまでの自分自身の経験を確認し、その経験やその中から得た成果や課題を今後の成長に繋げるための手法である「体験学習サイクル」を、ワークショップを通して身につけていただける実践的なプログラムです。

※(参考)これまでに開催した若手社員向けセミナーテーマ

- 「異業種交流型 若手社員勉強会」
- 「最上級のビジネスマナー講座」

2020年度も若手社員育成をテーマにしたセミナーを開催してまいります。

詳細については、それぞれ改めてご案内いたしますので、多数のご参加をお待ちしております。

「新入社員スタートアップ研修」参加申込書

お申込み先 ⇒ 一社) 京都経営者協会 宛 FAX 075-205-5077

会社名	会員・会員外		
ご担当者 役職・氏名			
所在地	〒		
連絡先	TEL	FAX	
E-mail			

(参加人数： 人)

氏名	学歴	性別	E-mail (オンライン受講の場合)

備考欄※アレルギー等お持ちの受講生がいらっしゃいましたら、ご記入ください。

*お申込書への記入いただいた情報は、本セミナーの受付や今後の催しのご案内に利用いたします。
金額のご確認 (お手数ですが下の表を参考に金額をご記入ください。請求書は後日発行いたします。)

(@ 円 × 名 = 円)

新入社員スタートアップ研修 (参加一名につき)	通常	会員 33,000円 会員外 52,800円	今年度は ⇒	会員 29,700円 会員外 47,600円
----------------------------	----	---------------------------	---------------	---------------------------

◇問合せ先 一社) 京都経営者協会 (担当：石垣・保利)
 TEL 075-205-5417 E-mail horim@kyotokeikyo.or.jp

	<p>◇お申込み ホームページより、オンラインフォームで申込みいただくか、上記申込書を FAX(075-205-5077)にてお送り下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> 受講料につきましては、受講申し込み受付次第、改めて請求書をお送りいたしますので、請求書がお手元に届きましたら手続きの程、お願いいたします。(その際、振込み手数料はご負担願います。) <p>※受講当日までに請求書が届かない際は、事務局までご連絡ください。</p> <p>※<u>会場でのご参加の場合</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 参加証は発行しておりません。直接会場へお越しください。 <p>※<u>オンラインでのご参加の場合</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 必ず、ご受講の方のメールアドレスをご記入ください。後日、メールにて当日の受講のご案内詳細をお送りいたします。
---	---